

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Прием граждан по вопросам осуществления административных процедур ведут:

-председатель профкома учреждения образования, учитель белорусского языка и литературы Антонович Светлана Тадеушевна

каб. №46 (3 этаж, основной коридор), тел. (33) 346 42 50

понедельник-пятница 8.00-15.00

по административным процедурам 2.24., 2.44.

-секретарь Гридюшко Елена Васильевна

кабинет №11 (1 этаж, приемная руководителя), тел. 6 38 68

понедельник-пятница 8.00-15.00

по административным процедурам 6.1.1., 6.3.

-инспектор по кадрам Спиридонова Ольга Валентиновна

каб. №3.3 (1 этаж, правое крыло), тел. (29) 297 92 52,

понедельник-пятница 8.00-13.00; 14.00-17.00

по административным процедурам 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.9¹., 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.18., 2.18¹., 2.19., 2.20., 2.25., 2.29., 18.7., 18.13.

В случае временного отсутствия Антонович С.Т., Гридюшко Е.В. прием заявлений заинтересованных лиц по вопросам осуществления административных процедур ведет инспектор по кадрам Спиридонова О.В.

В случае временного отсутствия Спиридоновой О.В. прием заявлений заинтересованных лиц по вопросам осуществления административных процедур ведет секретарь Гридюшко Е.В.