

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

А.В. Кадлубай

«14» октября 2021 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению экскурсий
для учащихся X-XI классов учреждений
образования, реализующих
образовательные программы общего
среднего образования, в рамках изучения
учебных предметов, предусмотренных
типовыми учебными планами общего
среднего образования

1. Методические рекомендации по организации и проведению экскурсий для учащихся X-XI классов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, в рамках изучения учебных предметов, предусмотренных типовыми учебными планами общего среднего образования (далее – Методические рекомендации), разработаны в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2021 г. № 681 «О пилотном проекте по организации и проведению экскурсий».

2. При организации и проведении экскурсий для учащихся X-XI классов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, в рамках изучения учебных предметов, предусмотренных типовыми учебными планами общего среднего образования, необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами:

Кодексом Республики Беларусь об образовании;

Законом Республики Беларусь от 25 ноября 1999 г. № 326-З «О туризме»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 ноября 2014 г. № 1064 «Об утверждении Правил оказания туристических услуг»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров»;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. № 35а «Об утверждении Инструкции об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях»;

постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь 10 июля 2007 г. № 17 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения инструктажа о соблюдении правил личной безопасности туриста, экскурсанта».

3. Для целей настоящих Методических рекомендаций используются основные термины и их определения:

руководитель (заместитель руководителя) экскурсии – конкретное должностное лицо (учитель), организующий проведение учебного занятия в форме экскурсии, на которого возложена ответственность и контроль за обеспечением безопасности учащихся во время его проведения;

экскурсия – туристическое путешествие физических лиц на период менее 24 часов, посещение физическими лицами, в том числе учащимися, в познавательных целях туристических объектов, имеющих художественную, историческую и иную значимость, под руководством экскурсовода, иного лица, наделенного правом проведения экскурсий;

экскурсант – физическое лицо, совершающее экскурсию без ночевки в стране (месте) временного пребывания;

экскурсовод – физическое лицо, имеющее соответствующую квалификацию для проведения экскурсий;

экскурсионное обслуживание – деятельность субъектов туристической деятельности, а также иных юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по подготовке, организации и проведению экскурсий.

4. Организация экскурсий в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее – УОСО), осуществляется в целях формирования уважения к культурно-историческому наследию и традициям белорусского народа, укрепления нравственных качеств молодежи.

5. Основными задачами УОСО при организации и проведении экскурсий являются:

формирование гражданственности, патриотизма, национального самосознания;

изучение природных, социально-культурных объектов, историко-культурных ценностей;

формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

укрепление здоровья, физическое совершенствование, формирование опыта безопасной жизнедеятельности учащихся.

6. Периодичность обязательного посещения учащимися X-XI классов УОСО экскурсионных объектов – 1 раз в полугодие.

Экскурсионные объекты определяются учителем согласно Перечню туристических объектов, рекомендуемых для организации и проведения экскурсий для учащихся X-XI классов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, в рамках изучения учебных предметов, предусмотренных типовыми учебными планами общего среднего образования, согласно приложению к Методическим рекомендациям.

7. Решение об организации и проведении учебного занятия в форме экскурсии оформляется приказом руководителя УОСО, в котором должны быть отражены:

сроки проведения экскурсии, маршрут и список участников;

назначение должностных лиц из числа учителей (руководителя экскурсии и его заместителя) с возложением на них ответственности и контроля за обеспечением безопасности учащихся во время участия в экскурсии;

соответствующие изменения в расписании учебных занятий.

8. Для проведения учебного занятия в форме экскурсии предусматриваются учебные часы и часы организационно-воспитательной работы с учетом длительности посещения экскурсионного объекта, но не более 5 часов:

руководителю экскурсии (учителю) – за счет часов, предусмотренных учебным планом по соответствующему учебному предмету (не более 2 часов) и за счет часов организационно-воспитательной работы (не более 3 часов);

заместителю руководителя экскурсии (учителю, сопровождающему учащихся во время экскурсии) – за счет часов организационно-воспитательной работы (не более 3 часов).

9. Проведение экскурсии может осуществляться в течение любого учебного дня недели (с понедельника по пятницу).

Запись в классном журнале о проведении учебного занятия (учебных занятий) в форме экскурсии оформляется в соответствии с внесенными изменениями в расписание.

Запись часов организационно-воспитательной работы осуществляется в классном журнале соответствующего класса, для которого организована экскурсия, не позднее трех рабочих дней после посещения экскурсионного объекта.

10. Во время проведения учебного занятия в форме экскурсии необходимо предлагать учащимся задания с опорой на знания, впечатления, представления, приобретенные во время посещения экскурсионных объектов. Следует предусмотреть обобщение и

закрепление учебного материала в различных формах. По решению учителя за выполнение заданий учащимся могут выставляться отметки в классный журнал.

11. Оплата труда руководителю экскурсии (учителю), заместителю руководителя экскурсии (учителю, сопровождающему учащихся во время экскурсии) производится по часовым окладам с учетом надбавки за стаж работы в бюджетной организации, надбавки в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за ученые степени и звания, стимулирующих (компенсирующих) выплат за работу в сельской местности, молодым специалистам, за особые условия труда.

Оплата дополнительных часов организационно-воспитательной работы производится в пределах бюджетных средств, предусмотренных на оплату труда.

12. Руководитель УОСО (его заместитель) обязан провести с руководителем и заместителем руководителя экскурсии целевой инструктаж о соблюдении мер безопасности учащимися УОСО с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа.

13. Руководитель экскурсии обязан допускать к участию в экскурсиях учащихся с письменного разрешения их законных представителей (с указанием особенностей здоровья при их наличии).

14. При автомобильной перевозке автобусами организованных групп учащихся в нерегулярном сообщении обеспечение безопасного поведения учащихся возлагается на руководителя экскурсии и его заместителя.

Руководитель УОСО при автомобильной перевозке группы учащихся обязан заблаговременно, но не позднее пяти суток до начала перевозки, представить автомобильному перевозчику утвержденные списки учащихся и лиц, их сопровождающих. В списке учащихся должны указываться их фамилии, инициалы и даты рождения.

15. Экскурсионное обслуживание на территории Республики Беларусь проводят экскурсоводы и учителя, прошедшие профессиональную аттестацию, подтверждающую квалификацию экскурсоводов.

Учитель также имеет возможность провести учебное занятие в форме экскурсии по изучаемой теме без привлечения экскурсовода.

16. В случае заказа экскурсии через туристическую организацию экскурсионное обслуживание осуществляется на основании договора оказания туристических услуг.

17. При формировании группы, состоящей из несовершеннолетних лиц, договор оказания туристических услуг в отношении них могут

законные представители несовершеннолетних или руководитель экскурсии (учитель) на основании доверенности. Доверенность, составленная в установленном законодательством порядке, выдается законными представителями несовершеннолетних руководителю экскурсии (учителю).